

## • Aufgabe 1

### Auftragserteilung

#### Lösung:

Sehr **geehrte** Frau Schmitz,

wir **beziehen** uns auf Ihr Angebot vom 12. Januar und **erteilen** Ihnen hiermit folgenden Auftrag:

1000 Einheiten „Silber-Kugelschreiber mit Lederetui und eingraviertem Firmenlogo“ **zum** Preis von 40,- €. Ausführung **gemäß** Ihrem Prospekt und den uns **übersandten** Proben.

Die Lieferung hat bis 13. Februar frachtfrei zu **erfolgen**. Verpackung in Kisten und ohne gesonderte Berechnung. Zahlung erfolgt sofort **nach** Eingang **und** Prüfung der Ware.

Wir bitten Sie **um** Auftragsbestätigung.

Mit freundlichen Grüßen,

Herbert Müller

## • Aufgabe 2

### Auftragsannahme und -bestätigung

#### Lösung:

Sehr geehrter Herr Müller,

wir **bestätigen** dankend den Erhalt Ihres Auftrags **vom** 17.01.2007 zur Lieferung von 1000 Kugelschreiber-Sets.

Die bestellten Artikel **werden** pünktlich an Sie ausgeliefert werden. Der Versand **erfolgt** zu den in unserem Angebot vom 12.01.2007 mitgeteilten Konditionen.

Wir sind **sicher**, dass Sie mit unseren Produkten gute Umsätze **erzielen** werden.

Mit freundlichen Grüßen,

Nina Schmitz